

# Schoolplan 2015-2019



## W.A. Scholtenschool

### School voor Openbaar Basisonderwijs

Pluiverstraat 11  
9607 RJ Foxhol  
 0598-393699

Postbus 87  
9600 AB Hoogezand

[directie@wascholtenschool.nl](mailto:directie@wascholtenschool.nl)  
[www.wascholtenschool-foxhol.nl](http://www.wascholtenschool-foxhol.nl)

## Inhoudsopgave

---

1.	Inleiding .....	3
2.	Informatie.....	4
2.1	Adresgegevens school en bevoegd gezag.....	4
2.2	Geschiedenis van de school.....	4
2.3	Organogram.....	5
2.4	Identiteit.....	5
2.5	Visie, Missie en uitgangspunten.....	5
3.	Data en analyses.....	8
3.1	Kenmerken leerlingenpopulatie.....	8
3.1.1	Leerlingenpopulatie naar leerlingengewicht.....	8
3.1.2	Prognose leerlingenaantal.....	8
3.1.3	Orthobeelden.....	9
3.1.4	Leerlingen naar land van herkomst.....	9
3.1.5	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	10
3.2	Passend Onderwijs.....	10
3.2.1	Gedrags- en/of sociaal emotionele problemen.....	11
3.2.2	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	12
3.3	Kwaliteitszorg.....	15
3.4	Schoolresultaten.....	16
3.4.1	Tussenopbrengsten.....	16
3.4.2	Eindopbrengsten.....	18
3.4.3	Kwaliteitsmeter.....	18
3.5	Personeel.....	18
3.6	SWOT Analyses.....	19
3.6.1	Uitgangspunten.....	19
3.6.2	Onderwijsopbrengsten.....	20
3.6.3	Passend Onderwijs.....	21
3.6.4	Toezicht inspectie van het onderwijs.....	21
4.	Beleidsterreinen.....	22
4.1	Personeelsbekwaamheid.....	22
4.2	Zorg en begeleiding.....	22
4.3	Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid.....	22
4.4	Samenwerking met externe partners.....	23
4.5	Voor- en vroegschoolse educatie.....	23
4.6	Opvang (TSO, BSO).....	23
4.7	Veiligheid.....	23
4.8	Klachtenregeling.....	24
4.9	Locatie en huisvesting.....	24
4.10	Financiën.....	24

4.11	Methodes.....	24
4.12	Wet- en regelgeving, beleid en protocollen.....	25
5.	Beleidskeuzes.....	26
6.	Overzicht en planning.....	27
6.1	Resultaten .....	27
6.2	Taalresultaten .....	28
6.3	Rekenresultaten.....	29
6.4	leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	30
6.5	Afstemmen instructie op verschillen.....	31
6.6	Analyseren voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.....	32
6.7	Zorg voor de zorgleerlingen ( <b>leerlingen met ondersteuningsbehoefte</b> ).....	32
6.8	De school voert de zorg planmatig uit .....	33
6.9	Wetenschap & Technologie .....	34
6.10	Ontwikkeling medewerkers .....	34
6.11	Schoolklimaat.....	35



# 1. Inleiding

---

Voor u ligt het schoolplan 2015-2019 van de W.A. Scholtenschool. Dit plan beschrijft het schoolbeleid voor de komende vier jaren. Het schoolplan is in eerste instantie een instrument om de onderwijskundige koers (pedagogisch en didactisch) vast te leggen. Het zal de komende jaren een richtlijn zijn voor handelen in de praktijk. Wij menen dat wij door vastlegging van ons beleid in dit plan helderheid geven voor ouders, leerlingen en personeel van onze school. Het plan geeft voldoende ruimte om in te spelen op veranderende omstandigheden. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het bevoegd gezag, aan de onderwijsinspectie en aan andere belanghebbenden.

Bij de vaststelling van dit plan is rekening gehouden met de uitgangspositie en omgevingsfactoren van de school maar ook de uitgevoerde evaluaties. U kunt dan denken aan evaluaties van voorgaande jaarplannen, de kwaliteitsmeter en de opbrengsten. Ook het strategische beleidsplan van het schoolbestuur, de adviezen van de onderwijsinspectie en de voor ons relevante wet- en regelgeving zijn in ogenschouw genomen. Daarnaast zijn de financiën weggezet in een meerjarenplanning voor de komende 15 jaren en wordt de begroting jaarlijks bijgesteld. Deze meerjarenplanning vormt het uitgangspunt voor de te besteden beschikbare gelden.

Afstemming heeft plaatsgevonden met het team, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Het beleid, verwoord in aandachtspunten voor de ontwikkeling van de school, wordt de komende jaren concreet gemaakt in jaarplannen die tussen de school en het bestuur worden overeengekomen.

## Schematisch:

visie schoolbestuur	strategisch beleidsplan	2015 t/m 2019
---------------------	-------------------------	---------------

beleid van de school	dit schoolplan	2015 t/m 2019
----------------------	----------------	---------------

concrete uitwerking	jaarplan	jaarlijks
---------------------	----------	-----------

## Leeswijzer

Hoofdstuk 2 geeft informatie over onze organisatie. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de beschikbare data en verrichte analyses. In hoofdstuk 4 zijn de relevante onderwerpen van de verschillende beleidsterreinen beschreven en hoofdstuk 5 geeft een opsomming van de beleidskeuzes gebaseerd op de uitkomsten van de analyses.

Hoofdstuk 6 geeft de plannen voor de periode 2015-2019 schematisch weer. Hierin wordt beschreven wat de school de komende periode gaat doen, wie de activiteiten gaat uitvoeren, welke randvoorwaarden gelden, wanneer de activiteiten worden uitgevoerd en tot welke resultaten dit uiteindelijk moet leiden.

## Nadruk op goede analyse en resultaatgerichte afspraken

Op grond van een gedegen analyse kan alleen beleid gemaakt worden voor de komende jaren. Hiervoor worden verschillende instrumenten en informatiebronnen gebruikt. De directie heeft een auditopleiding gevolgd. Hierdoor zijn ze beter uitgerust de school in kaart te brengen. Wat onvoldoende uit de verf komt zal omgebogen moeten worden naar een voldoende en wat goed gaat op z'n minst gecontinueerd, dan wel verbeterd. Om te bereiken worden afspraken met het team gemaakt en op naleving gecontroleerd. Groepsbezoeken en opbrengst- en functioneringsgesprekken zijn daarbij een belangrijk instrument.

## 2. Informatie

---

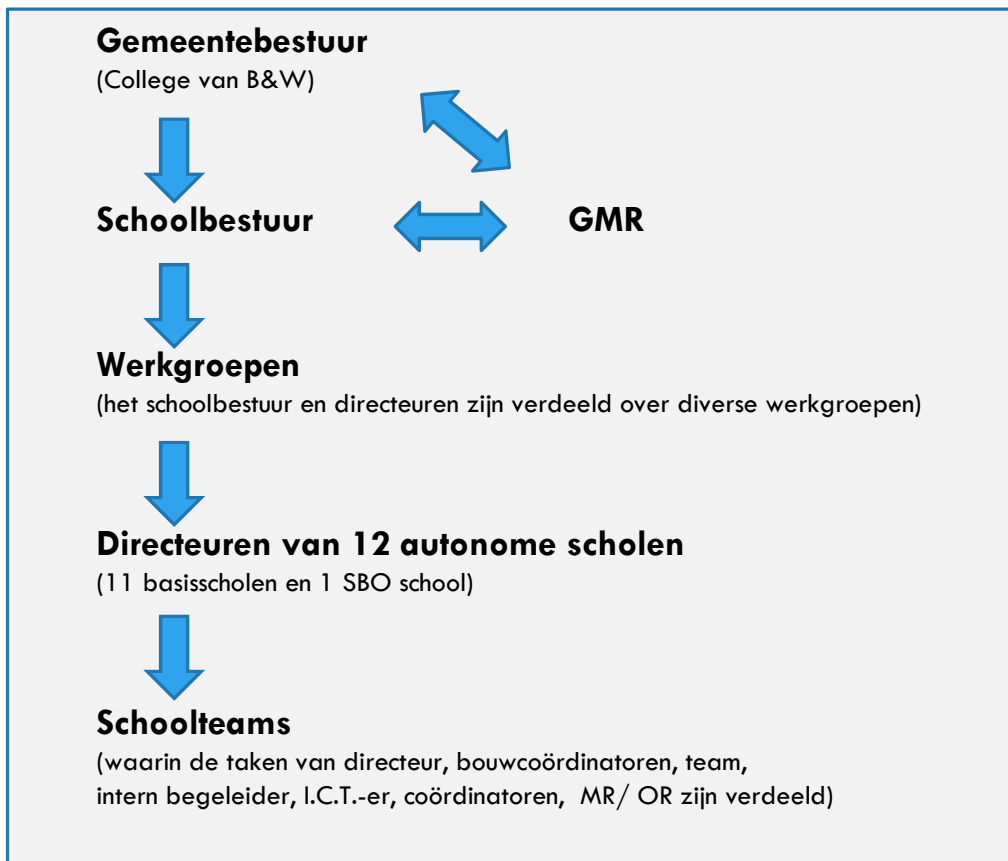
### 2.1 Adresgegevens school en bevoegd gezag

school	W.A. Scholtenschool
<b>BRIN nummer</b>	14 GQ
<b>bezoekadres</b>	Pluvierstraat 11, 9607 RJ Foxhol
<b>postadres</b>	postbus 87, 9600 AB Hoogezand
<b>telefoon</b>	0598 393699
<b>website</b>	www.wascholtenschool-foxhol.nl
<b>contact</b>	Martijn Weersma directie@wascholtenschool.nl directeur
<b>bestuur</b>	<b>B&amp;W gemeente Hoogezand-Sappemeer</b>
<b>bezoekadres</b>	Gorecht-Oost 157, Hoogezand
<b>postadres</b>	Postbus 75, 9600 AB Hoogezand
<b>telefoon</b>	0598 373722
<b>website</b>	www.hoogezand-sappemeer.nl
<b>contact</b>	Marian Bakker 0598 373752 m.bakker@hoogezand-sappemeer.nl Afdelingsmanager OEW  Ingrid van der Woude 0598 373722 i.vanderwoude@hoogezand-sappemeer.nl onderwijs, p&o-beleid, communicatie, klachten

### 2.2 Geschiedenis van de school

In 1844 werd er een Openbare Lagere School gebouwd aan de huidige Gerrit Imbosstraat. Als eigenaar van de school wordt vermeld "de volmachten van de school te Foxhol". In 1884 werd er wederom een nieuwe school naast de bestaande school op de plaats van het huidige Dorpshuis. De oude school werd omgebouwd tot woning t.b.v. het hoofd der school. In 1900 zijn er twee groepslokalen bijgebouwd, dit is het hoge rechtergedeelte. Verder stond er naast dit gedeelte een brandspuithuis, dat later weer is afgebroken. Tussen het hoge gedeelte en het brandspuithuisje was een nauwe doorgang, die veel werd gebruikt door verliefde jongens en meisjes. Op 29 april 1952 wordt de naam gewijzigd in W.A. Scholtenschool. In 1954 is er een nieuwe W.A. Scholtenschool aan de Pluvierstraat. Dit gebouw is in 2012 afgebroken en heeft plaatsgemaakt voor een multifunctioneel centrum. In het MFC zijn het dorps huis (de Klabbe), de peuterspeelzaal (de Tovertuin) en de school permanent gevestigd. Daarnaast beschikt het gebouw over een riante gymzaal die buiten schooltijd gebruikt wordt door verscheidene verenigingen. Rondom het gebouw is een groot speelgebied waar het natuurlijk spelen wordt gestimuleerd. De school staat in de kern van het dorp en er is veelvuldig sprake van samenwerking met alle partijen in het dorp. Een dorps school in beweging.

## 2.3 Organogram



## 2.4 Identiteit

Wij zijn een openbare school, wij zijn algemeen toegankelijk. Bij het aannamebeleid maken wij geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of seksuele geaardheid. Wij vinden het belangrijk dat de school een ontmoetingsplaats is voor kinderen met verschillende opvattingen en achtergronden. Onze organisatie is een afspiegeling van de maatschappij waarin we onze kinderen van jongs af aan leren om respectvol met elkaar om te gaan. Ons motto luidt: Wij waarderen de diversiteit en we benadrukken wat ons bindt. Het onderwijs op de school moet de kinderen de mogelijkheid bieden zich te kunnen ontwikkelen tot enerzijds zelfstandig en anderzijds sociaal functionerende mensen. We moeten ze leren omgaan met, en leren respect en begrip te hebben voor verschillen tussen mensen in de breedste zin van het woord. Onze begeleiding hierbij is erop gericht, dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel, creatief en cognitief gebied. Hiertoe worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld kennis te vergaren en ervaringen op te doen, door het hanteren van uiteenlopende informatiebronnen en het zich kunnen verplaatsen in verschillende situaties, waarbij wordt geprobeerd, het geleerde een brede toepasbaarheid te geven.

## 2.5 Visie, Missie en uitgangspunten

Het openbaar basisonderwijs in Hoogezand-Sappemeer werkt vanuit de volgende 14 uitgangspunten: Wij vinden het belangrijk dat kinderen met veel plezier naar onze scholen gaan:

1. Wij leggen de nadruk op de behoeften, mogelijkheden en talenten van kinderen in plaats van op de onmogelijkheden en beperkingen
2. Wij sluiten aan op de belevingswereld en interesses van kinderen
3. Wij zorgen voor een breed, gevarieerd onderwijsaanbod
4. Wij bieden kinderen een veilige plek waarin ze ruimte krijgen zich te ontwikkelen tot sociale en actieve burgers
5. Wij hebben veel aandacht voor respectvolle communicatie tussen leerlingen onderling, leerling – medewerker en medewerkers onderling
6. Wij investeren in goede samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op onze scholen goed worden voorbereid op het vervolgonderwijs en de maatschappij

7. Wij zorgen ervoor dat wij veel tijd en energie steken in de basisvakken
8. Wij bieden betekenisvol én zinvol onderwijs
9. Wij werken systematisch aan het verhogen van de leeropbrengsten
10. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen
11. Wij besteden veel aandacht aan de basiscompetenties: zelfstandigheid, samenwerken, leren leren en communiceren
12. Wij zorgen voor een passend arrangement voor onderwijs en zorg
13. Wij werken met voorschoolse instellingen én het voortgezet onderwijs om een doorgaande lijn te ontwikkelen (0 t/m 18 jaar)
14. Wij werken aan het afstemmen van onderwijs op vrije tijd

### **Onze missie**

Onze school is een veilige dorpschool met een uitdagend en kansrijk leerklimaat, waar kinderen samen werken aan hun eigen ontwikkeling en waar rekening wordt gehouden met verschillen van het individuele kind. Kortom een school die je elk kind gunt!

### **Onze visie**

#### **Opvoeden en leren**

- Ons onderwijs is bevorderend voor de drie basisbehoeften: “relaties, competenties en autonomie”.
- Middels coöperatief leren wordt de kwaliteit verhoogd van wat kinderen leren en hoe ze het leren.
- We kennen de competenties van onze kinderen en zetten die gericht in. We geven stimulansen om competenties verder te ontwikkelen.
- Ons onderwijs wordt zo ingericht dat kinderen veel en met diverse werkvormen kunnen samenwerken. Werkvormen die een beroep doen op alle intelligenties.
- De diversiteit aan activiteiten “stuurt” de samenstelling waarin de kinderen werken. (niveau, belangstelling, leeftijd, competenties)
- Ons onderwijs kenmerkt zich door samenhang in opbouw en inhoud.
- Op onze school voelen kinderen zich veilig en geborgen.
- We leren kinderen normen en waarden, respect en verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en voor hun schoolomgeving.
- We leren kinderen verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen ontwikkeling en leerproces.
- Waar mogelijk zullen we vakken integreren in voor kinderen betekenisvolle gehelen, geordend rondom thema's.

#### **Onderwijsorganisatie**

- Ons onderwijs wordt zo ingericht dat kinderen veel en met diverse werkvormen kunnen werken.
- Ons onderwijs kenmerkt zich door samenhang in opbouw en inhoud.
- De diversiteit aan activiteiten “stuurt” de samenstelling waarin de kinderen werken. (niveau, belangstelling, leeftijd, competenties)
- In het documentatiecentrum kunnen kinderen informatie vinden en verwerken voor betekenisvolle activiteiten.
- We werken met rapporten om de ontwikkeling en het niveau van een kind aan te geven.

#### **Schoolorganisatie**

- Er zijn grote ruimtes waar kinderen gezamenlijke activiteiten kunnen ontplooiën en ruimtes waar kinderen individueel en in stilte kunnen werken.
- De functie van een ruimte is voor de gebruikers duidelijk herkenbaar door kleuren en symbolen.
- Er is een centrale keuken voor multifunctioneel gebruik. Hier kunnen zinvolle opdrachten uitgevoerd worden. Hiervan wordt gebruik gemaakt door de tussen- en naschoolse opvang. Hiervan wordt ook gebruik gemaakt door de andere gebruikers van het gebouw. Aan de keuken is een ruimte verbonden waar kinderen kunnen eten en recreëren als onderdeel van het aan te bieden dagarrangement.
- We hebben voldoende afsluitbare ruimtes voor de deskundigen die aan onze school zijn verbonden.
- De directe schoolomgeving is zo ingericht dat er veel te zien, te ontdekken en te beleven is. De schoolomgeving daagt uit tot actief bewegen.

- De school maakt onderdeel uit van een multifunctioneel centrum en wil functioneel samenwerken met de andere “bewoners” (gebruikers) van het gebouw. Dit geldt met name op het gebied van het gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes en waar mogelijk bij het activiteitenaanbod bij het binnen- en buitenschoolse leren.
- De Peuterspeelzaal verzorgt de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en is onderdeel van de Brede School.

**Context (intern en extern)**

- Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen zoals die door het ministerie van onderwijs zijn geformuleerd.
- Onze competentieprofielen passen binnen de beroepskwalificaties van leerkrachten basisonderwijs (SBL competenties)
- De peuterspeelzaal verzorgt de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) Er is een doorgaande lijn in het aanbod van de peuterspeelzaal en de basisschool.



**W.A. Scholtenschool, een dorpsschool in beweging!**



## 3. Data en analyses

### 3.1 Kenmerken leerlingenpopulatie

De W.A. Scholtenschool is een dorpsschool met 77 leerlingen (geteld op 1-10-2014) en een onderwijsteam van 7 leerkrachten en 1 directeur. De normatieve formatie voor het schooljaar 2015-2016 is 5,31 FTE, 3 van de 7 leerkrachten werken fulltime.

75% van onze leerlingen woont in het dorp Foxhol. De overige 25% woont in Hoogezand in de wijken grenzend aan het dorp. Foxhol grenst aan Hoogezand-Sappemeer, maar heeft nog een echt dorps karakter. De gemiddelde inwoner van Foxhol voelt zich ook echt een "Foxholster".

#### 3.1.1 Leerlingenpopulatie naar leerlingengewicht

Op 1 oktober 2014 hadden wij 77 leerlingen. In de volgende tabel is het leerlingenaantal over een periode van vier jaar in beeld gebracht.

	Geen	0.30	1.20	totaal	Percentage gewichten LLN
2011	80	10	8	98	18,4 %
2012	72	10	6	88	18,2 %
2013	59	8	4	79	15,2 %
2014	65	7	5	77	15,6 %

Voor wat betreft het opleidingsniveau van de ouders kan vermeld worden dat 18,2% een HBO-opleiding of hoger heeft gevolgd, 41,8% heeft een MBO-opleiding, 20,9% heeft een LBO-opleiding, 11,8% heeft een MAVO/HAVO/VWO diploma en 7,3% heeft alleen basisonderwijs gevolgd. Om tot deze cijfers te komen zijn we uitgegaan van het opleidingsniveau van alle ouders. Voor de weging van de leerlingen wordt echter uitgegaan van de hoogst genoten opleiding van één van de ouders.

#### 3.1.2 Prognose leerlingenaantal

In de afgelopen vier jaar is er sprake geweest van een terugloop in leerlingenaantal. De school staat in een krimpregio. In de prognose voor de komende jaren is een stabilisatie en zelfs lichte groei in leerlingenaantal zichtbaar. De school werkt met vier combinatiegroepen. De formatie, het aantal leerkrachten dat kan worden aangesteld, is afhankelijk van het leerlingenaantal. De verwachting is dat het formeren van vier combinatiegroepen gehandhaafd kan blijven.

Prognoses Leerlingenpopulatie 2015-2019	
2015	78
2016	82
2017	83
2018	82
2019	80

### 3.1.3 Orthobeelden

<b>Leerlingen met specifieke ondersteuning:</b>	<b>Aantal:</b>
Externaliserend gedrag	6
Internaliserend gedrag	1
Syndroom van Down	0
Grote onrust- en concentratieproblemen	6
Leerlingen in de bovenbouw met grote leerachterstanden	2
Chronisch zieke leerlingen	0
Leerlingen met een fysieke beperking	0
Leerlingen met levensbedreigende ziekte	0
Leerlingen met problemen in het sociale contact	3
Hoogbegaafde leerlingen	2
Tijdelijke plaatsing in een specifieke voorziening via symbiose	0
Flexibele plaatsing in een specifieke voorziening (SBO-BAO)	0
Leerlingen met hechtingsproblematiek	0
dyslexie	2

### 3.1.4 Leerlingen naar land van herkomst

<b>Land van herkomst</b>	<b>1-10-2011</b>	<b>1-10-2012</b>	<b>1-10-2013</b>	<b>1-10-2014</b>
<b>Griekenland</b>	-	-	-	-
<b>Italië</b>	-	-	-	-
<b>Voorm. Joegoslavië</b>	-	-	-	-
<b>Marokko</b>	-	-	-	-
<b>Molukken</b>	-	-	-	-
<b>Portugal</b>	-	-	-	-
<b>Spanje</b>	-	-	-	-
<b>Tunesië</b>	-	-	-	-
<b>Turkije</b>	1	1	-	-
<b>Kaapverdië</b>	-	-	-	-
<b>Suriname</b>	-	-	-	-
<b>Nederlandse Antillen</b>	-	-	-	-
<b>Aruba</b>	-	-	-	-
<b>Vluchtelingen</b>	-	-	-	-
<b>Niet-Engelst.b.Eur.</b>	3	2	2	1

### 3.1.5 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In de afgelopen periode zijn onze kinderen aan het eind van de basisschool uitgestroomd naar diverse schooltypen. Zie hiervoor de volgende tabel:

Schooltypen	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Beroepsgerichte leerweg	0	0	0	0
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	5	3	1	1
Kaderberoepsgerichte en Gemengde/ theoretische leerweg	4	8	4	4
Gemengde theoretische leerweg en HAVO	2	1	1	6
HAVO/VWO	4	2	1	3
VWO	1	1	1	0
Gymnasium	1	0	2	0
Praktijkonderwijs	0	1	1	2
<b>totaal</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

Over het algemeen kan gezegd worden dat de kinderen m.n. uitstromen uit naar de Theoretische leerweg/ Havo en HAVO/VWO, op de voet gevolgd door kaderberoeps.

De kinderen van groep 8 vertrekken ieder jaar naar de twee scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente: het dr. Aletta Jacobs college en het Rehoboth. Daarnaast gaan er kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in de regio of in de stad Groningen.

### 3.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen, samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel is op te vragen bij de school.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op onze school niet langer begeleid kan worden, dan is de school verplicht een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Hiervoor moet de school, samen met ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

Ons zorgbeleid is te vinden in het zorgplan van het samenwerkingsverband en het Handboek onderwijsondersteuning van de school. Zowel het SOP, als het handboek onderwijsondersteuning liggen ter inzage op school of zijn te lezen op onze website.

Meer informatie over de toelatingsprocedure staat vermeld in de Procedure Toelating, weigering en verwijdering.

**Tabel: Cijfers zorg, schooljaar**

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
<b>Totaal aantal leerlingen 1 oktober</b>	100	98	88	79
<b>Leerlingen in leerlingbespreking (CLB* )</b>	7	11	6	5
<b>Leerling in HYPD</b>	7	11	6	5
<b>Leerlingen in ambulante begeleiding</b>	4	4	3	3
<b>Dyslexieonderzoeken</b>	2	3	1	1
<b>Psycho-(didactische) onderzoeken</b>	5	7	3	4
<b>Verwijzingen speciaal basisonderwijs</b>	1	0	2	0
<b>Verwijzingen speciaal onderwijs</b>	1	0	0	0
<b>Aantal doublures</b>	1	2	5	3
<b>Aantal leerlingen die een klas hebben overgesprongen</b>	0	0	0	0

\* CLB = Consultatieve Leerling Begeleiding, een begeleider van de schoolbegeleidingsdienst is bij het gesprek aanwezig.

### 3.2.1 Gedrags- en/of sociaal emotionele problemen

Naast het ontwikkelen en stimuleren van kinderen op het cognitieve vlak, vinden wij het aanleren van sociale vaardigheden op school minstens net zo belangrijk. We hebben op school duidelijke schoolregels, die elk jaar met alle kinderen worden vastgesteld. Daarbij hanteren op school het Anti-pestprotocol, maar daarnaast willen we er in de praktijk ook actief werken aan preventie. We vinden het van essentieel belang om hier consequent en in een doorgaande lijn aandacht aan te besteden:

- **Rots & water training:** Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma. Rots & Water heeft als doel het verbeteren van zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen, en communicatieve en sociale vaardigheden. Daarnaast zijn de preventie van geweld en van seksueel geweld, het leren maken van eigen keuzes en het leren gaan van een eigen weg belangrijke thema's. Rots en Water maakt gebruik van een psychofysische didactiek, wat inhoudt dat startend vanuit een fysieke invalshoek, mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Actie (spel, spelen en simpele zelfverdedigingsvormen) wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie en kringgesprekken. Bij op school is de mogelijkheid aanwezig om Rots & Water schoolbreed in te zetten.
- **KiVa:** Uit onderzoek van de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat op KiVa-scholen pesten met meer dan de helft afneemt. KiVa is een lerend project: in de komende jaren zal KiVa nauw blijven samenwerken met de Rijksuniversiteit Groningen om te zorgen dat KiVa nog beter wordt in het terugdringen van pesten en bevorderen van een positieve sfeer. KiVa zal dit doen door de inzet van wetenschappelijk onderzochte effectieve werkwijzen. KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers, ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn.  
KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring van de leerlingen. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groeps gesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.  
In schooljaar 2015-2016 starten we met dit programma met als doel een gezonde school te worden.
- **Kees van Overveld:** Een klas met leerlingen is nog geen groep, daar moet een leraar moeite voor doen. Vanuit de groepsdynamica is bekend dat een groep door het jaar heen diverse fasen doorloopt: forming (kennismaken), norming (regels vaststellen), storming (invloed bepalen), performing (functioneren als positieve groep) en adjourning (afscheid). Elke fase heeft zijn eigen kenmerken en vraagt daarom om specifieke activiteiten. Leraren kunnen wel degelijk de vorming van het groepsproces beïnvloeden. Het is wel zo dat dit bij

voorkeur in de periode voor de herfstvakantie gebeurt, daarom staat er op de eerste dinsdag in het nieuwe schooljaar 2015-2016 een bijeenkomst gepland. Dit wordt het startpunt van een implementatietraject.

Deze sociaal-emotionele ontwikkeling wordt "bewaakt" m.b.v. het leerlingvolgsysteem Scol voor de groepen 3 t/m 8. Naast de leerkrachten vullen ook de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vragen over hun sociaal-emotionele ontwikkeling in. De resultaten worden vervolgens met die van de leerkrachten vergeleken.

Als er problemen zijn of dreigen te ontstaan op het gebied van gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen, dan leggen wij direct contact met de ouders en indien gewenst ook zoveel mogelijk via de casemanager jeugd met onze externe ketenpartners: Veilig Thuis, GGD, Consultatiebureau, Centrum voor Jeugd en Gezin, etc.

Resultaten De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL):

Schooljaar	Afname	Aantal leerlingen	Norm gehaald	% norm gehaald
2010/2011	1	84	71	84.5
2010/2011	2	84	66	78.6
2011/2012	1	83	66	79.5
2011/2012	2	80	64	80.0
2012/2013	1	79	65	82.3
2012/2013	2	77	71	92.2
2013/2014	1	73	64	87.7
2013/2014	2	73	67	91.8

	<b>Gemiddeld op of boven de inspectienorm</b>
	<b>Gemiddeld onder de inspectienorm</b>

### 3.2.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De resultaten van leerlingen meten wij met methode gebonden toetsen en toetsen uit het leerlingvolgsysteem (LOVS) van Cito. De toetsen van Cito bieden betrouwbare informatie over vorderingen van leerlingen en de groep als geheel. Bovendien kunnen we er inzicht mee verkrijgen in de kwaliteit van onze school. Hiervoor gebruiken wij het interne school-analyse instrument. Op basis van de analyse van deze gegevens kunnen we bijvoorbeeld groepsoverstijgende acties ondernemen.

Op groepsniveau verwerken alle leerkrachten hun toetsgegevens tweemaal per jaar in een didactisch groepsoverzicht, waarbij ook goed stil gestaan wordt bij de individuele onderwijsbehoeften. Vandaaruit worden leerlingen geclusterd en ingedeeld in één van de drie instructieniveaus binnen een groepsplan. Mocht een kind zeer specifieke onderwijsbehoeften hebben op pedagogisch of didactisch gebied, kan er ook gekozen worden voor het uitwerken van een ontwikkelingsperspectief. Dit kan al dan niet als bijlage bij een groepsplan zitten. Zodra een leerling beroep doet op gelden uit het SWV, dan is een OPP niet alleen gewenst, maar ook verplicht.

Hoewel Cito een duidelijk beeld geeft van de vorderingen of eventuele stagnaties, proberen we eventuele opvallendheden wel eerder op te merken door in onze basisondersteuning onderscheid te maken tussen drie vormen van ondersteuning: preventief handelen, proactief handelen en curatief handelen. Onze zorgroute in stroomschema:

Stroomschema zorgroute:

Stap	Signaleren	Hoe wordt het opgelost?	Waar wordt het genoteerd?	Hoe lang?
<b>1. Preventief handelen</b>	Signaleren fouten in <b>dagelijks werk</b>	Analyse welk probleem Gesprek met leerling <b>Voor- of verlengde instructie (GP)</b> Extra oefenen tot het probleem is opgelost	groepsmap: dagplanning: korte omschrijving wie, wat en wanneer? Is het gelukt?	Max. 4 weken 3x per week
<b>2. Pro-actief handelen</b>	Signaleren veel fouten in <b>methodetoetsen</b>	Analyse welk probleem Gesprek met leerling <b>Voor- of verlengde instructie: (tijdelijk) bijstellen GP</b> Huiswerk indien nodig Gesprek met ouders	groepsmap: dagplanning: korte omschrijving wie, wat en wanneer? Is het gelukt?	Max. 4 weken 3x per week
<b>3. Curatief handelen</b>	Signaleren <b>CITO- IV</b> score of een groot verschil tussen deze score en de score van vorige keer <i>(verwacht wordt dat dit probleem op te lossen is binnen verlengde instructie)</i>	Analyse welk probleem Collegiale consultatie/ IB: kopblad HGPD invullen Gesprek met leerling <b>Voor- of verlengde instructie Didactische aanwijzingen (DA) of Pedagogische aanwijzingen (PA) in GP</b> Huiswerk indien nodig Gesprek met ouders	GZD: korte omschrijving wie, wat en wanneer? Is het gelukt? (ook kort in dagplanning)	Max. 4 weken 3x per week
<b>4. Extra ondersteuning voor de leraar</b>	Signaleren <b>CITO –IV</b> of groot verschil tussen deze score en de score van vorige keer <i>(Er is al 3 weken verlengde instructie uitgevoerd of er wordt verwacht dit probleem niet op te kunnen lossen met verlengde instructie)</i>	Analyse welk probleem <b>OPP 1 – eventueel bijlage GP</b> IB Gesprek met leerling Indien noodzakelijk: Huiswerk indien mogelijk en directie inlichten Gesprek met ouders	GZD: korte omschrijving wie, wat en wanneer? Is het gelukt? (ook kort in dagplanning)	Max. 2x10 weken 3x per week
<b>5. OPP</b>	Signaleren na V-score ontwikkelingsperspectief nog steeds onvoldoende scores maar je verwacht het probleem op te lossen	Analyse welk probleem Gesprek met leerling <b>OPP 2</b> IB Huiswerk indien mogelijk Gesprek met ouders	GZD: korte omschrijving wie, wat en wanneer? Is het gelukt? (ook kort in dagplanning)	Max 10 weken 3x Per week
<b>6. OPP/ Commissie Passend Onderwijs</b>	Signaleren na 2 individuele ontwikkelperspectieven geen of onvoldoende effect	IB CLB Eventueel extern onderzoek Aanmelden CPO: arrangement of verwijzing? Gesprek met ouders <b>OPP3 tot anders wordt beslist</b>	GZD: korte omschrijving wie, wat en wanneer? Is het gelukt? (ook kort in dagplanning)	Tot moment dat anders beslist wordt
<b>7. CvA</b>	Mogelijkheden: arrangement of verwijzing SO / SBO	Mogelijkheden: arrangement of verwijzing SO / SBO	TLV invullen	-

Onze zorgroute staat uitgeschreven in ons 'handboek onderwijsondersteuning'. Dit document, geschreven voor alle betrokkenen bij de W.A. Scholtenschool, is er op gericht leerkrachten te ondersteunen bij het leveren van die basisondersteuning aan leerlingen en ouders inzicht te geven in onze zorgroute. Het handboek beschrijft een samenhangend systeem overeenkomstig de beginselen van Passend Onderwijs. Het handelingsgericht werken is daarbij het uitgangspunt. Bij het handelingsgericht werken wordt uitgegaan van de leerling in zijn totaliteit. De leerlingkenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht en beschreven. Samen zullen we naar kansen, mogelijkheden en compenserende factoren zoeken om een leerling vooruit te helpen, waarbij niet alleen de te behalen doelen voor de leerstof belangrijk zijn, maar vooral ook leren leren en het welbevinden van de leerling.

Als er problemen zijn of dreigen te ontstaan op het gebied van gedrag en/of sociaal emotionele problemen, dan kunnen we contact leggen met diverse interne en externe ketenpartners. Hieronder is te zien voor hoeveel leerlingen wij de afgelopen 4 jaar contact hebben gehad met diverse organisaties:

Soort instantie/ zorgaanbod	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	OB Iln:	BB Iln:	OB Iln:	BB Iln:	OB Iln:	BB Iln:	OB Iln:	BB Iln:
<b>Schoolmaatschappelijk werk</b>	3	4	4	1	3	1	5	2
<b>Logopedie</b>	6	2	4	2	3	2	4	2
<b>Motorische remedial teaching</b>	3	0	-	-	-	-	7	-
<b>Psychologisch onderzoek</b>	5	2	1	2	2	2	2	-
<b>Consultatieve leerling begeleiding</b>	6	5	4	2	1	4	1	5
<b>HGPD</b>	6	5	4	2	1	4	1	5
<b>Fysiotherapie</b>	1	-	-	1	-	1	-	-
<b>Dyslexie onderzoek</b>	0	3	1	2	-	1	1	-
<b>Plannen van aanpak (OPP)</b>	17	26	16	23	12	22	5	5
<b>Anders, nl:</b>								
<b>Helios solutions</b>	2	-	2	-	2	-	3	-
<b>Molendrift</b>	1	-	-	-	-	-	1	-
<b>Bioresonantie</b>	2	-	-	-	-	-	-	-
<b>Humanitas</b>	2	-	2	2	2	-	3	-
<b>De Zijlen</b>	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>Lentis / inter-psy</b>	2	4	3	2	4	4	2	6
<b>Ergotherapie</b>	1	-	1	-	-	1	-	-
<b>Ziekenhuis</b>	-	2	-	2	-	1	-	1
<b>Pleegzorg</b>	-	1	-	1	-	1	-	-
<b>OCRN</b>	-	3	-	2	-	2	-	3
<b>Tine Marcus</b>	-	-	-	-	-	-	3	1

### 3.3 Kwaliteitszorg

Hoe bepalen we de kwaliteit van onze school?

We streven naar een integrale kwaliteitszorg. Daarmee bedoelen we, dat onze kwaliteitszorg zich niet beperkt tot het onderwijskundig beleid, maar ook gericht is op ondersteunende processen, bv. personeelsbeleid, huisvesting, financieel beleid, schoolklimaat, communicatie, externe contacten, begeleiding, scholing en schoolorganisatie.

Wij gebruiken diverse instrumenten om onze kwaliteit te verzorgen en te bewaken. Hieronder is bij elk instrument een korte toelichting gegeven:

Instrument	Toelichting
Strategisch beleidsplan	Meerjarenplan (2015-2019) van het schoolbestuur
Schoolplan	Meerjarenplan (2015-2019) van elke school
Schoolbestuurlijk jaarplan	Jaarlijkse uitwerking van het meerjarenplan (door het schoolbestuur)
Jaarplan	Jaarlijkse uitwerking van het schoolplan (door de school)
Groepsplannen	Minimaal voor alle basisvakken (taal en rekenen / wiskunde)
Ontwikkelingsperspectief	Een individueel plan voor elke leerling die niet of niet volledig deel kan nemen aan het reguliere programma.
Individueel handelingsplan	Een individueel plan voor elke leerlingen die wel aan het reguliere programma deelneemt maar daarbij (op onderdelen) extra zorg nodig heeft.
Toetsen uit het Leerlingvolgsysteem van Cito; tussentoetsen en de Cito Eindtoets	Met deze gestandaardiseerde toetsen worden de leervorderingen van leerlingen in beeld gebracht. In de toetskalender van de school is te zien wanneer welke toets wordt afgenomen.
Methodegebonden toetsen	Deze toetsen horen bij de door de school gebruikte methodes voor bijvoorbeeld taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Met deze toetsen worden ook de leervorderingen van leerlingen in beeld gebracht.
Driedee online	
Tevredenheidsonderzoek	Bij het vastleggen, het bepalen en het borgen van onze kwaliteitszorg maken we als reflectiemiddel gebruik van tevredenheidsonderzoeken van Van Beekveld en Terpstra. Op de W.A. Scholtenschool worden de kwaliteitslijsten bij de directie, het personeel, de ouders en de leerlingen (groep 6 t/m 8) afgenomen. Het tevredenheidsonderzoek wordt om het jaar herhaald zodat we kunnen evalueren of en in hoeverre de beoogde doelen van onze verbeterplannen zijn gerealiseerd.
SCOL	Voor het meten van de sociale competenties van leerlingen. Met vragen aan leerlingen (groep 6 t/m 8) en leerkrachten (groep 3 t/m 8)
Risico-inventarisatie en –evaluatie (RIE)	Het instrument van de Arbomeester waarmee de school wordt doorgelicht op “Arbozaken”; om te zorgen voor een veilige, gezonde en prettige werkplek voor kinderen en personeel
Veiligheidsscan	Om het veiligheidsbeleid van de school te toetsen aan de wettelijke verplichtingen en te zorgen voor de ontwikkeling van een veiliger schoolklimaat.
Functioneringsgesprekken	De leidinggevende voert jaarlijks functioneringsgesprekken met alle medewerkers
Opbrengstengesprekken	Twee keer per jaar worden de opbrengsten plenair met het hele team besproken. Het bovenschools management voert jaarlijks met de schooldirectie een ontwikkelingsgesprek waarbij tevens de opbrengsten besproken.
Beoordelingsgesprekken	Deze gesprekken worden gevoerd met kandidaten voor de LB functie en met personeel dat onvoldoende functioneert (beoordeling is dan gekoppeld aan een verbetertraject)
Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)	Elke medewerker heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan. Hierin beschrijft hij wat zijn ontwikkelpunten zijn en op welke manier hij daaraan gaat werken. Dit plan is gekoppeld aan de functionerings-, opbrengsten- en beoordelingsgesprekken.
Schoolbezoeken / collegiale consultatie / klassenbezoeken	“Zicht op kwaliteit” is belangrijk: zicht van het bestuur op het functioneren van de directeur en zicht van de directeur op het functioneren van de teamleden. De komende periode gaan we onderzoeken of en hoe we school- en klassenbezoeken kunnen inzetten om zicht te krijgen op onze kwaliteit en om daar waar nodig gericht actie te kunnen ondernemen om de kwaliteit te verbeteren.
Toezicht Onderwijsinspectie	De onderwijsinspectie werkt risicogericht. Als er signalen zijn dat de tussen- of eindopbrengsten van een school te laag zijn, of bij andere tekortkomingen, dan voert de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uit.



### 3.4 Schoolresultaten

Jaarlijks analyseert de school de opbrengsten met behulp van instrumenten die aansluiten op de criteria van de Onderwijsinspectie. Dit zijn het CITO LOVS en [www.driedeeonline.nl](http://www.driedeeonline.nl) Deze digitale instrumenten worden ingevuld en hebben een sleutelrol in de cyclus rondom onze kwaliteitszorg maar ook in de gesprekkencyclus met het personeel en met het bestuur. Verslagen hiervan zijn beschikbaar op school.

#### 3.4.1 Tussenopbrengsten

De inspectie beoordeelt de leerresultaten tijdens de schoolperiode aan de hand van leerresultaten op de volgende toetsen:

- Technisch Lezen (TL) in groep 3 en groep 4;
- Rekenen en Wiskunde (RW) in groep 4 en groep 6;
- Begrijpend Lezen (BL) in groep 6.

Deze toetsen representeren wezenlijke inhouden op cruciale momenten in de basisschoolperiode: In de groepen 3 en 4 dienen leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen deelnemen aan alle overige onderdelen van het onderwijs. In groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal. In groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige principes. Verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken. Indien groep 3, 4 of 6 bestaat uit minder dan 10 leerlingen betreft de inspectie ook de leerresultaten van groep 5 en eventueel groep 7 bij de beoordeling.

Beoordelingscriteria:

- Voldoende: De leerresultaten op de beoordeelde tussentoetsen liggen voor meer dan de helft van de toetsen op of boven de norm.
- Onvoldoende: De leerresultaten op de beoordeelde tussentoetsen liggen voor minder dan de helft van de toetsen op of boven de norm.

#### 2011-2012 Cito afname Medio

<b>Groep 3</b>	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep
Toets	afn	tot	vaard.score	> 15%	gem.	niveau
DMT 2009	7	10	24.9	21.0	23.0	II
TL - Leestehnik	5	10	145.3	158.0	161.6	IV
<b>Groep 4</b>	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep
Toets	afn	tot	vaard.score	> 15%	gem.	niveau
DMT 2009	9	10	57.9	48.0	53.5	II
Rek-Wisk 2012	9	10	62.4	45.0	51.6	I
TL - Leestempo	9	10	76.0	57.0	58.8	I
<b>Groep 5</b>	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep
Toets	afn	tot	vaard.score	> 15%	gem.	niveau
Begrijpend lezen 2012	9	10	24.2	20.0	25.3	III
DMT 2009	9	10	69.8	66.0	70.4	III
Rek-Wisk 2012	9	10	61.4	65.0	72.2	V
<b>Groep 6</b>	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep
Toets	afn	tot	vaard.score	> 15%	gem.	niveau
Begrijpend lezen 2012	15	16	29.1	26.0	31.8	IV
Rek-Wisk 2012	15	16	80.8	79.0	85.8	V

### 2012-2013 Cito afdame Medio

<b>Groep 3</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
DMT 2009	10	10	22.3	21.0	23.0	III
TL - Leestechniek	10	10	161.4	158.0	161.6	III
<b>Groep 4</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
DMT 2009	7	8	60.4	48.0	53.5	I
Rek-Wisk 2012	7	8	57.0	45.0	51.6	I
TL - Leestempo	7	8	70.6	57.0	58.8	I
<b>Groep 5</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
Begrijpend lezen 2012	9	9	23.5	20.0	25.3	IV
DMT 2009	9	9	72.6	66.0	70.4	II
Rek-Wisk 2012	9	9	77.7	65.0	72.2	I
<b>Groep 6</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
Begrijpend lezen 2012	9	9	22.1	26.0	31.8	V
Rek-Wisk 2012	9	9	71.9	79.0	85.8	V
<b>Groep 7</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
Begrijpend lezen 2012	14	14	38.0	38.0	44.2	V
Rek-Wisk 2012	14	14	91.7	94.0	99.6	V

### 2013-2014 Cito afdame Medio

<b>Groep 3</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
DMT 2009	17	17	27,0 (II)	21,0	23,0	II
TL - Leestechniek	17	17	164,9 (II)	158,0	161,6	II
<b>Groep 4</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
DMT 2009	8	8	51,3 (III)	48,0	53,5	III
Rek-Wisk 2012	8	8	63,6 (I)	50,0	51,6	I
TL - Leestempo	8	8	61,6 (II)	57,0	58,8	II
<b>Groep 5</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
Begrijpend lezen 2012	6	7	34,6 (I)	20,0	25,3	I
DMT 2009	6	7	66,0	66,0	70,4	II
Rek-Wisk 2012	6	7	77,8 (I)	65,0	72,2	I
<b>Groep 6</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
Begrijpend lezen 2012	10	10	28,6 (IV)	26,0	31,8	IV
Rek-Wisk 2012	10	10	84,3 (IV)	79,0	85,8	IV
<b>Groep 7</b>	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm > 15%	Landelijk gem.	Groep niveau
Toets						
Begrijpend lezen 2012	6	8	30,3 (V)	38,0	44,2	V
Rek-Wisk 2012	6	8	93,0 (V)	94,0	99,6	V

### 3.4.2 Eindopbrengsten

De schoolresultaten aan het eind van de basisschool, gemeten met de Cito Eindtoets Basisonderwijs, lagen de afgelopen drie jaar onder het landelijke gemiddelde, maar boven de ondergrens van de inspectie. In het schooljaar 2014-2015 voldeden we ruimschoots aan de inspectienorm en scoorden we boven het landelijk gemiddelde.

	Score	inspectienorm
2012	530.5	532.9
2013	533.0	532.9
2014	533.4	532.9
2015	538.3	532.9

### 3.4.3 Kwaliteitsmeter

Elke twee jaar wordt de kwaliteitsmeter (webbased Beekveld & Terpstra) afgenomen bij leerlingen ouders en personeel. De laatste afname was in maart 2014. Een samenvatting van de resultaten van deze enquête wordt besproken met het team, de MR en het bestuur. De samenvatting wordt tevens in de nieuwsbrief van de school gepubliceerd.

De vragenlijsten zijn opgebouwd uit verschillende domeinen en rubrieken.

De vragen binnen de rubrieken worden items genoemd. Per rubriek is door de respondenten gescoord op verschillende items. Daarbij is gebruik gemaakt van een vierpuntsschaal, van oneens naar eens. Dit betekent cijfermatig dat de respondenten aan een item een minimale score kunnen geven van 1 en een maximale score van 4. Uitgaande van deze normering is een score van lager dan 3 voor de school een actiepoint.

Uit de kwaliteitsmeter van 2014 kwamen actiepunten naar voren op het gebied van ICT (o.a. de website) en over de onderlinge sfeer en het respectvol met elkaar omgaan tussen de leerlingen. De school ontvangt hoge waarderingen op het gebied van de hoeveelheid tijd die de leerkrachten besteden aan de begeleiding van kinderen. Ook is men tevreden over de aanpak van deze begeleiding. De interactie tussen leerkracht en leerling alsmede de interactie tussen leerkracht en ouder worden zeer hoog gewaardeerd.

De gemiddelde rapportcijfers zagen er als volgt uit:

respondenten	cijfer
ouders	7,4
leerlingen (groep 6 t/m 8)	7,3
personeel	7,7

De totale samenvatting van de kwaliteitsmeter 2015 maar ook van voorgaande jaren zijn in te zien op school.

### 3.5 Personeel

De W.A Scholtenschool ontvangt van het schoolbestuur een normatieve formatie van 5,31 fpe (schooljaar 2015-2016) en werkt met ingang van schooljaar 2015-2016 met 4 combinatiegroepen. Elke combinatiegroep heeft een of twee leerkrachten. Het onderwijzend personeel bestaat uit zeven personen, waarvan 3 fulltimers. Het overige personeel heeft een parttime aanstelling. De directeur is ook parttime (2 dagen) aangesteld.

Daarnaast heeft de school nog een vakleerkracht gymnastiek die enkele uren per week aan de school verbonden is en een schoonschoonmaakster

De opbouw van het team in het schooljaar 2014-2015 is als volgt:

Categorie	Percentage
Mannen	12,5 %
Vrouwen	87,5 %
< 25 jaar	0
25-35 jaar	25 %
35-45 jaar	50 %
45-55 jaar	0
>55 jaar	25%

## Ziekteverzuim 2014

ziekteverzuimpercentage	ziekmeldingsfrequentie	Gemiddelde duur ziekteverzuim
5,31	0,63	2,5

Het overzicht van het ziekteverzuim, verstrekt door de ARBO, laat zien dat dit onder het landelijk gemiddelde ligt en rond het gemiddelde van de scholen die onder hetzelfde schoolbestuur vallen. Ook hierbij moet, wederom, opgemerkt worden dat de percentages berekend op een klein team niet representatief kunnen zijn. De gemiddelde duur van het ziekteverzuim is laag.

## 3.6 SWOT Analyses

### 3.6.1 Uitgangspunten

<p><b>Strengths</b></p> <p>Er heerst een professionele cultuur op school</p> <p>Het gebouw (nieuwbouw 2012) biedt veel mogelijkheden om optimaal les te geven.</p> <p>Er wordt cyclisch gewerkt aan de ondersteuning van de leerlingen (beschreven in het handboek onderwijssteuning)</p> <p>Veel ervaring in het omgaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften</p> <p>Prognoses laten een stabilisering van het leerlingenaantal zien. Er is zelfs sprake van een lichte stijging.</p> <p>Verhoudingsgewijs veel fulltime leerkrachten</p>	<p><b>Weaknesses</b></p> <p>Leerkrachten geven in gesprekkencyclus aan dat er werk- en tijdsdruk wordt ervaren door het groeiend taakbeleid in de kleine organisatie. Leerkrachten hebben minder tijd voor onderwijs doordat ze ook niet lesgevende taken uitvoeren</p> <p>Door de beperkte formatiemogelijkheden zijn ook de ondersteuningsmogelijkheden gereduceerd. Dit vraagt (helaas) om weloverwogen prioritering</p>
<p><b>Opportunities</b></p> <p>Professionele teamgeest leidt tot betrokkenheid, inzet en leerbaarheid.</p> <p>Het educatief partnerschap biedt mogelijkheden tot een goede samenwerking</p> <p>In een kleine groep kan de leraar het onderwijs afstemmen op de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen.</p>	<p><b>Threats</b></p> <p>We zijn een dorpsschool met minder dan 100 leerlingen met een klein team. Een klein team maakt de organisatie kwetsbaar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerkrachten hebben veel en brede verantwoordelijkheden doordat er weinig collega's zijn.</li><li>• Hoge werkdruk vanwege het werken in combinatieklassen</li><li>• Het is lastig de continuïteit te waarborgen. Verandering van personeel heeft grote gevolgen voor de organisatie</li></ul> <p>Uit de inventarisatie van de 'orthobeelden' blijkt een groot aantal 'zorgleerlingen' in de populatie.</p>

### 3.6.2 Onderwijsopbrengsten

<p><b>Strengths</b></p> <p>De leerkrachten werken planmatig en cyclisch aan het verhogen van de onderwijsopbrengsten. De school gebruikt een samenhangend geheel van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. De leraren analyseren de toetsresultaten - ook van de meeste methodegebonden toetsen - en maken op grond daarvan groepsplannen om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p> <p>We voldoen aan de eisen van de inspectie van onderwijs voor zowel de tussen- en de eindopbrengsten<sup>1</sup>.</p> <p>De school is er in geslaagd om een stijgende lijn in de eindresultaten te realiseren. Het verslag van de inspectie (juli 2013) bevestigt dit.</p>	<p><b>Weaknesses</b></p> <p>Het OPP vraagt nog de nodige ontwikkeling. Zowel op inhoudelijk gebied (inzicht leerlijnen, termijndoelen), administratief gebied (format invullen) als op uitvoering (beperkte aanvullende ondersteuningsmogelijkheden).</p> <p>Grote invloed van “uitschieters” op groepsgemiddelden.</p> <p>De beperkte formatie heeft invloed op de ondersteuningsmogelijkheden. Enkele opvallende zaken;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uit de evaluaties van het LOVS blijkt dat (veel van) onze leerlingen veelvuldige herhaling nodig hebben van reeds aangeboden stof. Dit geeft een zekere mate van “verwerkdruk”.</li> <li>2. Uit analyse van het LOVS maken wij op dat (veel van) onze leerlingen ondersteuning nodig hebben bij het voortdurend procesmatig en kritisch werken aan één (geselecteerd) oplossingsstrategie. Dit vraagt om veelvuldige werkbegeleiding om tot standaarden te komen.</li> </ol> <p>De leraren stemmen de instructie nog te weinig af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. Het verslag van de inspectie (juli 2013) bevestigt dit.</p>
<p><b>Opportunities</b></p> <p>Het opnemen van (PDCA) cycli in het jaarplan leidt tot structureel planmatig werken.</p> <p>Er is een duidelijke groei in het stellen van prioriteiten.</p> <p>GroepsZorgDossier borgt doorlopen van volledige cyclus van HGW.</p> <p>Leerkrachten blijven zich ontwikkelen in het geven van expliciete directe instructie</p>	<p><b>Threats</b></p> <p>We voldoen aan de minimum eisen van de inspectie van onderwijs voor zowel de tussen- en de eindopbrengsten. Grote invloed van “uitschieters” op groepsgemiddelden.</p> <p>Aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte in de populatie.</p> <p>Combinatieklassen geven groot aantal subgroepen in het groepsplan.</p> <p>Uitbreiding administratielast van de leerkrachten.</p>

<sup>1</sup> Zoals gesteld in de notitie ‘Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs’ van de inspectie van het onderwijs

### 3.6.3 Passend Onderwijs

<p><b>Strengths</b></p> <p>In het handboek Onderwijsondersteuning geeft de school een heldere weergave van haar basisondersteuning.</p> <p>Ontwikkelingsbehoefte en collegiale ondersteuning binnen het team. Groeikracht!</p> <p>In het schoolondersteuningsprofiel geeft de school een weergave van haar mogelijkheden.</p>	<p><b>Weaknesses</b></p> <p>Beperkte formatie geeft druk op onderwijsondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel is helder maar smal.</p> <p>Het faciliteren van professionalisering staat onder financiële druk.</p>
<p><b>Opportunities</b></p> <p>Samenwerkingsbereidheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relaties specialisten verder uitdiepen</li> <li>2. Educatief partnerschap onderhouden</li> <li>3. Mogelijkheden van vrijwilliger onderwijsondersteuning van externen</li> </ol> <p>Mogelijkheden van ICT als onderwijsondersteuning (geen doel maar middel)</p> <p>Zelfstandigheid leerlingen verbeterd inzetten.</p>	<p><b>Threats</b></p> <p>Wordt het schoolondersteuningsprofiel door schoolgrootte</p> <p>Financiële krapte maakt investeren (zowel op materialen als professionalisering) moeilijk.</p> <p>Werk- en tijdsdruk in een klein team waarin dezelfde taken als in een groot team gelden.</p> <p>.</p>

### 3.6.4 Toezicht inspectie van het onderwijs<sup>2</sup>

<p><b>Strengths</b></p> <p>De zorgstructuur op de W.A. Scholtenschool is herkenbaar en alle leraren werken op de afgesproken wijze met groepsoverzichten en groepsplannen. In de dagplanning van de meeste leraren is tijd gereserveerd voor hulp aan zorgleerlingen.</p> <p>De school heeft een basisarrangement</p>	<p><b>Weaknesses</b></p> <p>De kwaliteit van de uitvoering van de zorg is echter sterk leraarafhankelijk en schoolbreed niet voldoende. De gestelde doelen en activiteiten zijn te globaal omschreven, niet gebaseerd op een probleemanalyse per leerling en niet sturend voor het handelen van de leraren.</p> <p>Hoewel de leraren in hun groepsplannen beschrijven dat sommige leerlingen extra instructie krijgen, verschilt de inhoudelijke kwaliteit van deze extra instructie per leerkracht. In de meeste gevallen gaat het om herhaling van de klassikale instructie of begeleidt de leraar de leerlingen bij het maken van de opgaven. Te weinig leraren kiezen bij de extra instructie voor een andere uitleg of concrete materialen om ervoor te zorgen dat ook de zwakste leerlingen de leerstof zelfstandig leren beheersen.</p>
<p><b>Opportunities</b></p> <p>Het handboek onderwijsondersteuning (OWO) beschrijft geeft een heldere weergave van het cyclische proces rondom de ondersteuningsstructuur. Hierin is nadrukkelijk aandacht voor het evalueren en analyseren van het leerkrachthandelen.</p>	<p><b>Threats</b></p> <p>Onderdelen van de kwaliteitszorg op de W.A. Scholtenschool zijn voldoende, maar voor verbetering vatbaar. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie, maar heeft haar overwegingen slechts globaal vastgelegd.</p> <p>.</p>

<sup>2</sup> Rapport van bevindingen stelselonderzoek 2012-2013, O.b.s. W.A. Scholtenschool van de inspectie van het onderwijs, 1 juli 2013

## 4. Beleidsterreinen

---

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Kwaliteit in dezen betekent: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee onze school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee onze school die kwaliteit ook continu kan verbeteren. Kwaliteitszorg gaat over alle beleidsterreinen en heeft betrekking op de hele school. In dit hoofdstuk worden de relevante onderwerpen van de verschillende beleidsterreinen belicht.

### 4.1 Personeelsbekwaamheid

Onderwijskwaliteit wordt bepaald door de kwaliteit van mensen. Daarom staan de vaardigheden van onze leerkrachten centraal. Niet alleen wanneer ze in dienst treden maar vooral wanneer ze in dienst zijn. Bij de ontwikkeling van competenties wordt, net zoals bij de leerlingen, het personeel gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Met behulp van dagelijkse, periodiek en jaarlijkse analyses en evaluaties van het handelen van de leerkrachten en de daaruit voortvloeiende opbrengsten werkt het personeel aan bekwaamheidsbevordering. Maar ook het (tweejaarlijks) tevredenheidonderzoek, interne en, nog in te voeren, externe consultaties ontwikkelen de medewerkers zich binnen het schoolontwikkelpun en de eigen veranderingscapaciteiten. De gesprekkencyclus garandeert een planmatige aanpak waarin competenties en bekwaamheden maar ook opbrengsten van de inspanningen centraal staan. Deze gesprekkencyclus betreft alle lagen van de schoolorganisatie, ook het management heeft deze gesprekken maar dan met het bestuur. Op deze manier bewaakt het bestuur ook de gewenste kwaliteit en geplande activiteiten.

### 4.2 Zorg en begeleiding

De school wil haar onderwijs goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het handboek Onderwijsondersteuning en het ondersteuningsprofiel beschrijft de school haar 'zorgroute'. Deze documenten liggen op school ter inzage maar zijn ook via de website van de school te bereiken. De zorg en begeleiding zijn intensieve trajecten en vragen om maatwerk. Ook de komende jaren zal de school veel energie stoppen in het uitvoeren en verbeteren van de zorg.

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. In 2014 heeft het team het ondersteuningsprofiel van de eigen school samengesteld. In dit ondersteuningsprofiel, dat ter inzage op school aanwezig is, spreekt het team zich uit over haar (on)mogelijkheden voor het bieden van een passend zorgarrangement in verschillende zorgcategorieën. Tevens worden er uitspraken gedaan over de gewenste randvoorwaarden. De aanzetten die gegeven zijn voor de ontwikkeling van nieuwe expertise worden, na prioritering, verwerkt in het jaarplan en het nascholingsplan van de school.

### 4.3 Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid

De school en ouders hebben hetzelfde doel voor ogen: de optimale ontwikkeling van het kind. Elk van de partijen wil dat het goed gaat met het kind en kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan hun ontwikkeling. Er is dus sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid én partnerschap tussen school en ouders. De gedeelde verantwoordelijkheid komt tot uiting in de onderlinge contacten. De communicatie tussen ouders en school is dan ook gericht op het realiseren van doelen en sluiten aan bij het gezamenlijk belang.

De doelen van het partnerschap tussen ouders en school kunnen op verschillende vlakken liggen. Ten eerste noemen we het realiseren van enige afstemming in opvoeden, denken en handelen in de benadering van kinderen thuis en in de school. Een tweede doel is het optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie mede door inbreng van ouders. Tot slot is er nog het (in)formeel meedenken en meebeslissen van ouders en het afleggen van verantwoording door de school over haar werk aan de ouders.

De school hanteert zes standaarden als uitgangspunt voor de vormgeving van dit partnerschap:

1. Actieve partners.
2. Effectief communiceren.
3. Ondersteuning van leerlingesultaten.
4. Recht voor ieder kind.
5. Gelijkwaardigheid.
6. Samenwerken met de gemeenschap.

## 4.4 Samenwerking met externe partners

Ontwikkeling is een sociaal proces. In onze opvatting is ontwikkeling geen natuurlijk of spontaan proces. Dit komt doordat ontwikkeling altijd verbonden is aan de omgeving waarin kinderen opgroeien. Van jongs af aan zijn kinderen gericht op de mensen in hun omgeving en willen 'er bij zijn' en 'ook doen'. Kinderen moeten de kans krijgen om te ondervinden dat je veel van je omgeving en de mensen die daarbij horen, kunt leren. Daarom bevorderen de leerkrachten op onze school betrokkenheid bij elkaar, betrokkenheid bij de activiteit, de directe omgeving en bij onze maatschappij.

Om bovenstaande te bereiken werkt de school graag samen met diverse instanties. We hebben onder andere contacten met de buurt- en sportverenigingen, de bibliotheek, de muziekschool, musea, het Kielzog, de Pedagogische Academie, de peuterspeelzaal en het voortgezet onderwijs.

Naast deze samenwerkingsverbanden creëert de school ook andere mogelijkheden tot het uitvoeren van maatschappijgerelateerde activiteiten. De school organiseert jaarlijks een voorjaars schoonmaak in de buurt, de school heeft een kinderkeuken, een schooltuin, goede relaties met lokale bedrijven en werkt samen met de plaatselijke zorgboerderij in de Belevingskas.

Daarnaast bezoeken de verschillende groepen bedrijven of instellingen die zijn gerelateerd aan het thema dat in de groepen uitgewerkt wordt.

Maar ook kunnen er instanties ingeroepen worden als het gaat om het belang van de leerling en het gezin. Zo hebben we ook contact met hulpverleningsinstellingen op het terrein van leerproblemen, opvoedingsproblemen of omgangsproblemen in de ruime zin van het woord. We denken dan aan organisaties als Lentis, Molendrift, OCRN en de onderwijsbegeleidingsdienst Cedin.

Daarnaast heeft de school een vaste contactpersoon vanuit de sociale teams van Hoogezand-Sappemeer. Bij onze contactpersoon van het Sociaal Team kunnen ouders, maar ook de school zelf, terecht met allerlei vragen over zorg, ondersteuning en opvoeding.

Een Sociaal Team bestaan uit verschillende organisaties. Medewerkers van Kwartier, gemeente Hoogezand-Sappemeer/Slochteren of Menterwolde, MEE Groningen, Lentis, Novo, de Zijlen, de GGd en Nait Soezen werken samen. Door de krachten en kennis te bundelen hebben zij veel deskundigheid in huis. Daarnaast hebben zij goede contacten met de organisaties om ons en u heen.

## 4.5 Voor- en vroegschoolse educatie

De school wil een doorgaande ontwikkeling van haar (toekomstige) leerlingen borgen en neemt haar verantwoordelijkheid in de coördinatie van de samenwerking van de voorschoolse instellingen (o.a. de peuterspeelzaal) en de vroegschoolse instellingen (de eerste groepen van het basisonderwijs). De samenwerking van onze school en de peuterspeelzaal is weergegeven in een gemeentelijk convenant dat werd opgesteld door een stuurgroep.

## 4.6 Opvang (TSO, BSO)

Ieder kind moet in principe de mogelijkheid hebben om tussen de middag over te blijven. Het bestuur stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Indien de leerlingen van de mogelijkheden gebruik maken draagt het bestuur zorg voor een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid.

Elke school is vrij om het overblijven naar eigen wens in te richten en heeft een protocol geschreven. Deze ligt ter inzage op school maar is ook via de website in te zien.

Voor voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens schoolvakanties en margedagen hebben wij met twee kinderopvangorganisaties afspraken gemaakt. Dit zijn Timpaan Kinderopvang en Stichting Prokino. Deze kinderopvangorganisaties zorgen er voor dat de kinderen op een prettige en professionele manier worden opgevangen en dat de opvangtijden goed aansluiten op de schooltijden. Daarnaast regelen zij ook het vervoer tussen school en de opvanglocatie. Ouders betalen hiervoor de reguliere tarieven.

## 4.7 Veiligheid

Als wij praten over veiligheid dan spreken we niet alleen over de fysieke maar ook over de sociale veiligheid. Wij streven ernaar om ons beleid zoveel mogelijk in samenhang met het totale schoolbeleid uit te voeren.

Op onze school is vertrouwenspersoon aanwezig. De vertrouwenspersoon wil voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten een laagdrempelig aanspreekpunt zijn bij allerlei vragen of problemen. Het biedt een luisterend oor als je (nog) niet terecht wilt of kunt bij anderen. Behalve luisteren, kan de vertrouwenspersoon informatie geven



over mogelijke vervolgstappen, en je doorverwijzen naar of in contact brengen met externe hulpverlenende instanties.

## 4.8 Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders/verzorgers, leerlingen of personeelsleden vragen over of problemen mee hebben. Door met elkaar in gesprek te gaan, kunnen we samen naar een oplossing zoeken. Iedere vraag of klacht is immers ook een advies voor de school. Een oplossing vinden is niet altijd gemakkelijk. Het vraagt van iedereen een inspanning. Voor informatie over onze klachtenprocedure verwijzen wij u graag naar onze schoolgids.

## 4.9 Locatie en huisvesting

De kwaliteit van onderwijs heeft met een veelheid aan aspecten te maken. Huisvesting is één van de vele aspecten die hierbij een rol speelt. De gemeente stelt een huisvestingsplan en een jaarlijks onderhoudsplan op. In het gemeentelijk huisvestingsplan worden keuzes gemaakt betreffende de huisvesting van het onderwijs. Voor onze school, gehuisvest in het multifunctioneel centrum Foxhol, zijn geen ingrijpende maatregelen opgenomen voor de komende vier jaar.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar het huisvestingsplan. In het jaarlijks onderhoudsplan staat het regulier onderhoud van de alarminstallatie en speeltoestellen als eerste acties vermeld..

## 4.10 Financiën

Financieel beleid is niets anders dan het maken van afspraken over geld. Net zoals er afspraken gemaakt worden over de inrichting van het onderwijs en het personeel

maakt de school ook beleid op het gebied van financiën. De beschikbare middelen, gebaseerd op het aantal leerlingen dat de school bezoekt, bepalen de financiële ruimte van de school. Doordat deze middelen beperkt zijn, moet de school keuzes maken hoe zij deze middelen gaat inzetten. Door deze keuzes vast te leggen in een meerjarenbegroting en een jaarlijkse begroting, wordt voorkomen dat de school uitgaven doet terwijl hier geen middelen voor beschikbaar zijn. Bij het doen van investeringen wordt dus goed gekeken of deze kunnen worden uitgevoerd zonder dat de financiële positie hiermee in gevaar komt. De school maakt jaarlijks een jaarbegroting en een aanpassing van de meerjarenbegroting. Deze begrotingen worden jaarlijks aan het bestuur en de MR voorgelegd. De begrotingen liggen ter inzage op school.

## 4.11 Methodes

De school gebruikt de volgende methoden en heeft in de meerjarenbegroting haar planning met betrekking tot vervanging opgenomen. De gemiddelde afschrijvingstermijn van methoden bedraagt acht jaar.

Vak	Methode	Groep	Jaar van aanschaf
<b>Thema's</b>	Een koffer vol (DORR)	1/2	2011
<b>aanvankelijk lezen</b>	Veilig Leren Lezen	3	2008
<b>Schrijven</b>	Schrijven in de Basisschool	3 t/m 8	2011
<b>Taal</b>	Taal Actief (versie 2)	4 t/m 8	2013
<b>Rekenen</b>	Wereld in Getallen (versie 4)	3 t/m 8	2012
<b>Begrijpend Lezen</b>	Nieuwsbegrip	4 t/m 8	2012
<b>Technisch Lezen</b>	Estafette	4 t/m 8	2014
<b>Aardrijkskunde</b>	Geobas	5 t/m 8	2008
<b>Geschiedenis</b>	Bij de Tijd (versie 2)	5 t/m 8	2004
<b>Biologie</b>	Leefwereld	5 t/m 8	2003
<b>Engels</b>	Groove.me	7 en 8	2012
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	Soemo	1 t/m 8	2008

## 4.12 Wet- en regelgeving, beleid en protocollen

De Wet Primair Onderwijs en de CAO-PO geven ons de belangrijkste kaders voor ons onderwijs. Daarnaast hebben wij te maken met:

- de Wet Beroepen in het Onderwijs (BIO)
- Wet Kinderopvang i.v.m. buitenschoolse opvang
- Wet op de medezeggenschap

Naast wet- en regelgeving zijn er ook afspraken op schoolniveau en schoolbestuurlijk niveau vastgelegd in de volgende documenten:

- Dit schoolplan
- De schoolgids met haar jaarlijkse bijlage met informatie voor ouders en leerlingen
- Het jaarplan van de school; de jaarlijkse uitwerking van het schoolplan
- Het strategisch beleidsplan van het schoolbestuur
- Het schoolbestuurlijk jaarverslag
- De notitie taakbeleid
- De notitie (na)scholingsbeleid
- De notitie functiemix
- De procedure toelating en verwijdering leerlingen
- Het protocol tussenschoolse en buitenschoolse opvang
- De notitie werving en selectie
- Zicht op Kwaliteit: de gesprekkencyclus
- Het beleidsstuk Passend Onderwijs
- De klachtenregeling
- Het Arbobeleidsplan
- Handboek Onderwijsondersteuning op de W.A. Scholtenschool

Informatie over onderwijs en jeugd in Hoogezand-Sappemeer is te vinden in:

- De notitie Integraal Jeugdbeleid
- De notitie Centrum voor Jeugd en Gezin
- De notitie sport- en bewegingsonderwijs
- De brochure leerplicht

## 5. Beleidskeuzes

---

De aandachtspunten voor beleid zijn als volgt geformuleerd:

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
  - De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
  - De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
  - De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
  - De leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
  - De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
  - De leraren volgen en analyseren de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- 
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
  - De school voert de zorg planmatig uit.
  - De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
  - De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
  - Medewerkers blijven zich ontwikkelen.
- 
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
  - De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
  - De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.

In voorgaande hebben we beschreven wat we de komende vier schooljaren willen bereiken. Deze globale plannen werken we elk schooljaar uit in jaarplannen, waarin we aangeven wat we gaan doen, op welke manier, wie dat gaat doen, wanneer we dat doen en welke resultaten wij ermee beogen.

Aan het eind van elk schooljaar checken we of we de resultaten hebben behaald. Hiertoe onderzoeken we onder andere onze Cito-leerlingvolggegevens, de uitstroomgegevens, de scores op SCOL en de scores op de Kwaliteitsmeter. Maar ook uit observaties en gesprekken met kinderen, ouders / verzorgers en leerkrachten halen wij informatie over de stand van zaken met betrekking tot het onderwijs op onze school. Een aanvulling hierop zal het periodiek laten uitvoeren van externe audits zijn.

Naast het toetsen en evalueren van onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen checken we ook structureel de randvoorwaardelijke zaken; personeel & organisatie, communicatie, huisvesting en financiën. Instrumenten die we daarvoor gebruiken zijn bijvoorbeeld de RIE (Risico-inventarisatie & evaluatie), de Kwaliteitsmeter en de ontwikkelings- en opbrengstengesprekken.

## 6. Overzicht en planning

### 6.1 Resultaten

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

Doelen Wat willen we bereiken?	Verbeterpunten Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?	Randvoorwaarden Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren	Wanneer? Wanneer vinden de activiteiten plaats?	Resultaten Wat zijn de te verwachten eindresultaten?
<b>De resultaten van de leerlingen liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.</b>	Onderhouden opbrengstgericht werken m.b.v. het GroepsZorgDossier	DIR: opbrengstgerichte cultuur stimuleren m.b.v. focus op het GZD.  LKR: voortzetting opbrengstgerichte focus door werken met GZD.	2015-2019	Duidelijk overzicht in het GZD per jaargroep.  GZD geeft helder overzicht van volledig doorlopen van de HGW-cyclus.
	Onderzoek naar efficiëntieslag ICT m.b.t. (administratie van ) onderwijsondersteuning	Investeringsruimte om weloverwogen keuzes te maken	2015-2017	ICT geeft verlichting aan werkdrukervaring op het gebied van (de administratie van ) onderwijsondersteuning Investering betaalt zich uit in immateriële winst (minder werkdruk)
	Onderwijstijd doelgericht blijven inzetten. Aandacht voor expliciete directe instructie	prioriteiten in onderwijsaanbod, toepassen expliciete directe instructie	2015-2016	De onderwijstijd wordt zichtbaar (tijdens klasbezoek) doelgericht ingezet. Expliciete directe instructie is zichtbaar in de praktijk

## 6.2 Taalresultaten

De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<b>De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.</b>	Evaluëren nieuwe taalmethode, ingevoerd in 2013-2014 die past bij klasmanagement in de groepen en het handelingsgericht werken.  Inzetten van de methode bij (aangepast) klasmanagement met meerdere instructieniveaus	Zelfstandige werkhouding LLN	2015-2016	De taalopbrengsten minimaal op het landelijk gemiddelde.  Methode voldoet aan eisen HGW en combinatiegroepen
	Spelling: herkenbare, doorgaande lijn m.b.t. zelfde inzet van begrippen en termen. Gebruik makend van de door de methode aangegeven spellingsregels  Kritische, alerte werkhouding van LLN	Een kritische, alerte werkhouding creëren bij LLN vraagt om een kritische, consequente aanpak van LKR	2015-2017	LLN maken gebruik van dezelfde begrippen en termen.  LLN hebben een alerte, kritische werkhouding waarbij zij het geleerde consequent toepassen en zelfcorrigerend gedrag vertonen..
	Begrijpend Lezen: focus op consequente en volledige toepassing van oplosstrategieën door leerlingen. Beschreven in de eigen leerlijn BL  Onderzoeks- en werkhouding van de LLN	Een kritische, alerte werkhouding creëren bij LLN vraagt om een kritische, consequente aanpak van LKR	15-19	De vaardigheid Begrijpend Lezen wordt ook toegepast bij andere vakken.  De LLN ontwikkelen zich tot zelfstandige lezers  De leerlijn BL is zichtbaar in de dagelijkse groepspraktijk.

## 6.3 Rekenresultaten

De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Doelen Wat willen we bereiken?	Verbeterpunten Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?	Randvoorwaarden Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren	Wanneer? Wanneer vinden de activiteiten plaats?	Resultaten Wat zijn de te verwachten eindresultaten?
<b>De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</b>	Inzetten van de methode bij (aangepast) klasmanagement met meerdere instructieniveaus	Zelfstandige werkhouding LLN	2015-2019	Het werken met deze methode is goed te combineren met combinatiegroepen
	Aandacht voor expliciete directe instructiemomenten.  Speerpunt in het klasmanagement; Zichtbare focus door hele school heen.	DIR/LKR: Specifieke aandacht voor Expliciete directe instructie en de structurele uitvoering hiervan.	2015-2017	In klasbezoek is expliciete directe instructie zichtbaar.
	Verbreding rekenaanbod door verdieping rekenwiskundedidactiek d.m.v. methodiek "met sprongen vooruit" van het Menne instituut	Investering in individuele nascholing van LKR en materialen  Jaarlijks 1 LKR nascholen  Interne scholing door "experts"	2015-2019	totaal overzicht op de rekenleerlijnen en handvatten in de vorm van oefeningen en spellen om zowel interactief klassikaal les te kunnen geven als aan een individu op een specifiek rekendomein.

## 6.4 leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<b>Leerlingen met een aanvullende onderwijsbehoefte zijn tijdig in beeld en ontvangen een weloverwogen onderwijsaanbod.</b>	Tijdige signalering van mogelijke aanvullende ondersteunings-behoeften door cyclus rond het GZD	In een OPP wordt er voor leerlingen met (aanvullende) specifieke onderwijsbehoeften een SMART onderwijsaanbod beschreven dat gericht is op een uitstroomperspectief.	2015-2017	Nadruk op preventief werken en het tijdig signaleren van ondersteunings-behoeften
	In een OPP wordt er voor leerlingen met (aanvullende) specifieke onderwijsbehoeften een SMART onderwijsaanbod beschreven dat gericht is op een uitstroom-perspectief.	LKR/IB/CLB ontwikkelen vanuit een vastgestelde format een OPP.  Vastgesteld OPP in samenwerkings-verband  Samenwerking IB netwerk verdiepen  Kennis van TAL van verwachte uitstroomlijnen ('Wat moet deze leerling kennen/kunnen om goed door te stromen naar het vervolgonderwijs').	2015-2016	Leerlingen met een aanvullende onderwijs-behoefte zijn tijdig in beeld en ontvangen een weloverwogen onderwijsaanbod.

## 6.5 Afstemmen instructie op verschillen

De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<p><b>De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</b></p>	<p>Differentiëren naar onderwijsbehoefte binnen het klasmanagement van combinatiegroepen</p>	<p>N.a.v. de analyse die in het GZD wordt gemaakt stelt de leerkracht een groepsplan op waarin de onderwijsbehoeften onderkend en benoemd worden. Daarnaast plant en evalueert de LKR de expliciete directe instructies in, in de dagplanning.</p>	<p>2015-2019</p>	<p>Groepsplan geeft volledig beeld van de instructieafstemming door de leerkracht.</p> <p>De onderwijsbehoefte is kort en helder omschreven: (Wat moet deze subgroep/leerling kennen/kunnen om weer verder te kunnen?)</p> <p>(Wat is de beste instructie en/of leerstijl voor deze subgroep/leerling?)</p> <p>De LKR richt zijn/haar onderwijsondersteuning zo efficiënt mogelijk in.</p>
	<p>Aandacht voor expliciete directe instructiemomenten. (EDI) Speerpunt in het klasmanagement; Zichtbare focus door hele school heen.</p>	<p>DIR/LKR: Specifieke aandacht voor Expliciete directe instructie en de structurele en consequente uitvoering hiervan.</p>	<p>2015-2019</p>	<p>Tijdens klasbezoek zijn duidelijk de verschillende onderdelen van expliciete directe instructie zichtbaar.</p>



## 6.6 Analyseren voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen

De leraren volgen en analyseren de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<b>De leraren volgen en analyseren de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.</b>	Het GroepsZorgDossier (GZD) geeft groepsoverzichten op het gebied van analyses en ontwikkeling.	LKR vullen GZD in en analyseren en evalueren periodiek (zorgcyclus).	2015-2019	Het GZD geeft een volledig beeld per jaargroep.

## 6.7 Zorg voor de zorgleerlingen (*leerlingen met ondersteuningsbehoefte*)

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de (zorg)leerlingen.

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<b>Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de (zorg)leerlingen.</b>	De school evalueert volgens een vast schema. Dit gebeurt op zowel micro- als meso- als op macroniveau.	Cyclus is integraal onderdeel van het jaarplan	2015-2019	Evaluaties en analyses geven verantwoording en toelichting op gemaakte (beleids-) keuzes.
	Externe audit die om het jaar zal worden afgenomen.	Externe audits om de twee jaar. Afwisselend met de kwaliteitsmeter	2015-2019	Externe audit geeft objectief beeld van ontwikkelpunten.

## 6.8 De school voert de zorg planmatig uit

De school voert de zorg planmatig uit. De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.

Doelen Wat willen we bereiken?	Verbeterpunten Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?	Randvoorwaarden Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren	Wanneer? Wanneer vinden de activiteiten plaats?	Resultaten Wat zijn de te verwachten eindresultaten?
<p><b>De school voert de zorg planmatig uit.</b></p> <p><b>De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.</b></p> <p><b>De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.</b></p>	De resultaten van zowel LOVS als de resultaten van de centrale eindtoets worden jaarlijks geanalyseerd en ingezet voor het maken van nieuwe beleids-keuzes	Opnemen in jaarplan.	2015-2019	Inzicht in analyses, evaluaties en voornemens
	Jaarlijks analyseert de school de opbrengsten met behulp van instrumenten die aansluiten op de criteria van de Onderwijsinspectie. Dit zijn het CITO LOVS en <a href="http://www.driedeeonline.nl">www.driedeeonline.nl</a>	Opnemen in jaarplan	2015-2019	digitale instrumenten worden ingevuld en hebben een sleutelrol in de cyclus rondom onze kwaliteitszorg maar ook in de gesprekkencyclus met het personeel en met het bestuur
	<p><b>Interne kwaliteitszorg:</b> Aanschaffen Kwintoo online tool waarmee je met het hele schoolteam werkt aan de kwaliteit van het onderwijs.</p> <p>gebaseerd op de inspectiesystematiek. De uitwerking is afgestemd op actuele onderwijskundige inzichten (evidence based)</p>	<p>Opnemen in het jaarplan</p> <p>Prioriteren kwaliteitskaarten (13 kaarten behandelen in 4 jaar)</p> <p>Afsluiten abonnement voor minimaal 4 jaar</p>	2015-2019	<p>In een cyclus van 4 jaar behandelen we de kwaliteitskaarten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kwaliteitszorg</li> <li>2. Toetsing</li> <li>3. Leerstofaanbod</li> <li>4. Tijd</li> <li>5. Onderwijsleerproces</li> <li>6. Schoolklimaat</li> <li>7. Zorg en Begeleiding'</li> <li>8. Opbrengsten</li> <li>9. Contacten met ouders</li> <li>10. Taal</li> <li>11. Rekenen</li> <li>12. Management en Organisatie</li> <li>13. VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)</li> </ol>

## 6.9 Wetenschap & Technologie

Het implementeren en borgen van de doorgaande leerlijn en het vergroten van de professionaliteit van de leerkrachten op het gebied van W & T.

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<b>Het implementeren en borgen van de doorgaande leerlijn en het vergroten van de professionaliteit van de leerkrachten op het gebied van W &amp; T.</b>	Scholing volgen in het kader van Wetenschap en Techniek onderwijs. De scholing wordt gegeven door docenten van Bètapunt Noord.	Ondersteuning vanuit Bètapunt Noord.  Inplannen scholingsbijeenkomsten (Plenaire Startbijeenkomst in 2015-2016)	2015-2016  2016-2017	We hebben een doorgaande leerlijn Wetenschap en techniek van groep 1 t/m groep 8 m.b.v. de Leskar Techniek, Talent en Energie. De leerlijn sluit aan bij het onderzoekend en het ontwerpnd leren en de talentontwikkeling van kinderen.

## 6.10 Ontwikkeling medewerkers

Medewerkers blijven zich ontwikkelen

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<b>Medewerkers blijven zich ontwikkelen.</b>	Elke medewerker maakt jaarlijks een ontwikkelingsplan afgestemd op het eigen functie- en competentieprofiel.	Implementatie van professionaliseringselementen uit de CAO-PO	2015-2019	Elke medewerker heeft zicht op de eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten en werkt planmatig aan de ontwikkeling.

## 6.11 Schoolklimaat

De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.

Doelen <i>Wat willen we bereiken?</i>	Verbeterpunten <i>Wat gaan we (voortgezet) verbeteren?</i>	Randvoorwaarden <i>Welke randvoorwaarden zijn er nodig om de activiteiten uit te kunnen voeren</i>	Wanneer? <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats?</i>	Resultaten <i>Wat zijn de te verwachten eindresultaten?</i>
<b>De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.</b>  <b>De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.</b>	Voorkomen van pesten (preventie) aan de hand van de KiVa methodiek	Nascholing	2015-2019	In 2017 Gecertificeerde KiVa-school
	Invoeren groepsplan gedrag om gedragsproblemen in de klas te voorkomen	Handboek "groepsplan gedrag" van Kees van Overveld	2015-2016	Het groepsplan bestaat uit drie preventieniveaus. handlungsstrategieën en interventies worden besproken.